

Na podlagi 20., 29., in 39. člena Statuta kolesarskega društva Selce, je zbor članov dne, 6.6.2020 na svoji redni seji sprejel:

PRAVILNIK O FINANČNO - MATERIALNEM POSLOVANJU

KOLESARSKEGA DRUŠTVA SELCE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno - materialnega poslovanja kolesarskega društva Selce (v nadaljevanju: društvo), kot jih določa Slovenski računovodski standard.

2. člen

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu, potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

3. člen

Društvo pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- z lastno dejavnostjo društva.

4. člen

Premoženje društva predstavljajo premičnine, nepremičnine in finančna sredstva, ki so last društva. S premoženjem upravlja upravni odbor.

5. člen

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

6. člen

Društvo ima svoj transakcijski račun številka SI56 6100 0000 7211 036 odprt pri DELAVSKI HRANILNICI d.d. LJUBLJANA. S transakcijskim računom društva upravlja blagajnik in ostali člani društva, ki jih za to pooblasti zbor članov.

7. člen

Vso finančno poslovanje društva lahko poteka prek blagajne, transakcijskega računa in bančne kartice.

8. člen

O višini članarine odloča zbor članov.

9. člen

Finančno poslovanje društva vodi upravni odbor.

10. člen

Nadzor materialno-finančnega poslovanja društva vrši nadzorni odbor.

II. FINANČNI NAČRT

11. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt društva sprejme zbor članov za eno poslovno leto naprej. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost društva financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ 4 mesece.

12. člen

Finančni načrt sestoji iz v naslednjem poslovnem obdobju predvidenih aktivnosti, sredstev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti, načrta za pridobivanje potrebnih sredstev.

13. člen

Uporabo sredstev društva za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem načrtu in sprejete na zboru članov, lahko odobri upravni odbor.

14. člen

Finančni načrt društva se pripravi na predzadnjem sestanku upravnega odbora pred sklicem zbora članov. Do zadnjega sestanka upravnega odbora ga pregleda nadzorni odbor in o svojem mnenju obvesti upravni odbor.

III. POROČANJE O FINANČNO - MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA

15. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem-poslovanju na način in v obliki, kot to določata Pravilnik in Statut. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

16. člen

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme zbor članov, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljano v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami Pravilnika o finančno-materialnem poslovanju kolesarskega društva Selce.

17. člen

Finančno poročilo društva podaja Blagajnik. Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravlja Blagajnik.

18. člen

Letno poročilo in ostale dokumente pregleda nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj 10 dni pred sklicem rednega zbora članov. Predsednik nadzornega odbora potrdi pravilnost poročila in o tem poroča zboru članov.

19. člen

Društvo (Blagajnik) vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Zagotoviti mora še po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transakcijskem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem prilivu ali odlivu denarnih sredstev.

20. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljane najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

Poslovne knjige vodi društvo na prostih listih, vezane ali pa prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige zaključuje s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja društvene dejavnosti oziroma statusne spremembe, pa z dnem te spremembe.

21. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu društva oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če društvu vodi poslovne knjige knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri knjigovodskem servisu oziroma osebi, ki opravlja to dejavnost.

22. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

IV. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE SEKCIJ ALI KOMISIJ

23. člen

Sekcija ali komisija lahko finančna sredstva za svoje poslovanje pridobiva na tri načine: z lastno dejavnostjo, preko sponzorjev in pokroviteljev, iz skupnih sredstev, s katerimi razpolaga društvo.

Med lastne dejavnosti sodi trženje izdelkov in storitev sekcija ali komisija (na način, ki je opredeljen v statutu), ki morajo biti v skladu z nameni in cilji, opredeljenimi v statutu društva.

Vsa na ta način pridobljena sredstva se morajo porabiti v namene, ki so določeni s statutom društva.

Finančna in druga sredstva lahko sekcija ali komisija pridobiva preko iskanja ustreznih sponzorjev ali pokroviteljev ter s kandidiranji na javnih razpisih različnih organizacij in ustanov.

Sekcija ali komisija lahko finančna sredstva pridobi tudi iz skupnih sredstev društva. Za pridobitev skupnih sredstev društva mora sekcija ali komisija upravnemu odboru podati ustrezno prošnjo, v kateri mora biti natančno opredeljena količina sredstev, namen in način porabe v okviru delovnega načrta sekcije ali komisije. Sekcija ali komisija naj tudi opredeli način povračila sredstev, kadar je to možno. Prošnjo za pridobitev skupnih sredstev obravnava upravni odbor na naslednjem rednem ali izrednem sestanku. Ob zavrnitvi ali odobritvi prošnje mora podati ustrezni sklep.

24. člen

Za finančno poslovanje sekcije ali komisije je društvu odgovoren vodja sekcije ali komisije, lahko pa tudi drug za to pooblaščen član sekcije ali komisije.

25. člen

Kadar nazorni odbor določi pregled finančnega poročila sekcije ali komisije, mora ta v roku 10 (deset) dni pripraviti:

- natančen in ustrezno dokumentiran prikaz vseh prihodkov,
- natančen in ustrezno dokumentiran prikaz vseh odhodkov,
- natančen prikaz finančnega stanja na datum sestavljanja poročila.

Če se sekcija ali komisija razpusti ali pravočasno ne odda finančnega poročila, se vsa sredstva prenesejo na društvo.

V. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Za nove primere, ki v pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard računovodske rešitve za društva ali zakon o računovodstvu.

28. člen

V primeru prenehanja delovanja društva se vse premoženje prenese na lokalno skupnost. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme zbor članov.

Sveta Trojica, dne 6.6.2020

Andrej Petrovič

