

KOLESARSKO DRUŠTVO SELCE

STATUT

Vsebina

1. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
2. NAMEN, NALOGE, OSNOVNA DEJAVNOST IN CILJI DRUŠTVA	4
3. ČLANSTVO	5
4. ORGANI IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA	7
5. ZBOR ČLANOV	8
6. UPRAVNI ODBOR	9
7. NADZORNI ODBOR.....	11
8. ČASTNO RAZSODIŠČE	11
9. PREDSEDNIK DRUŠTVA	13
11. BLAGAJNIK	13
12. TAJNIK	14
13. FINANČNO MATERIALNO - POSLOVANJE DRUŠTVA.....	14
14. JAVNOST DELA	16
15. EVIDENCE DRUŠTVA	16
16. PRENEHANJE DRUŠTVA	17
17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	17

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDRu-1-UPB2, Uradni list RS, št.64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je zbor članov Kolesarskega društva Selce dne, 6.6.2020 sprejel spremenjeni

STATUT

KOLESARSKEGA DRUŠTVA SELCE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kolesarsko društvo Selce je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1).

2. člen

Ime društva je Kolesarsko društvo Selce (v nadaljnjem besedilu: društvo).

Sedež društva je Selce 11, 2232 Voličina.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga v pravnem prometu zastopa predsednik društva.

3. člen

Društvo ima svojo stampiljko okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini je znak društva, ki ga predstavlja kolesar. Kolesarja oklepa napis z velikimi tiskanimi črkami KOLESARSKO DRUŠTVO SELCE.

4. člen

Namen delovanja društva je omogočanje in razvijanje športne dejavnosti na območju občine in širše, skladno z interesi članov društva in možnostmi glede na razpoložljiva sredstva in kadrovske možnosti. Društvo deluje na področju Republike Slovenije in gostuje tudi v tujini.

Delovanje društva je javno, prostovoljno in temelji na enakopravnosti članstva.

5. člen

Društvo sodeluje in se povezuje z vsemi športnimi društvi v Sloveniji in tujini ter drugimi sorodnimi organizacijami. Pri svojem delovanju je društvo samostojno, nevtrarno in neodvisno. Odgovorno ni nobeni drugi organizaciji, instituciji ali skupini.

Društvo se pri svojem delu lahko pripoji ali spoji s sorodnimi združenji, zvezami društev in mednarodnimi združenji, ki imajo enake ali podobne namene in cilje. Vsako politično delovanje v okviru društva je prepovedano.

6. člen

2. NAMEN, NALOGE, OSNOVNA DEJAVNOST IN CILJI DRUŠTVA

Namen društva je vzpodbujati medsebojno pomoč, odnose, druženje in prijateljstvo z namenom:

- združevanja športnikov in prijateljev športa z namenom organiziranja možnosti športne aktivnosti članov društva,
- ustvarjanja pogojev za športno, kulturno in družabno življenje članov in tako skrbeti za stalen podmladek,
- sodelovanja s strokovnimi, kulturnimi in športnimi društvi v Sloveniji in tujini,
- izmenjave izkušenj s področja športnega delovanja v društvu in na mednarodni ravni, v obliki seminarjev, predavanj in strokovnih srečanj,
- organizacije in izvedbe študijskih in strokovnih potovanj,
- vzpodbujanja članov društva k aktivnemu sodelovanju v športnih tekmovanjih, kulturnih prireditvah in medsebojnemu povezovanju s člani drugih društev,
- širitve strokovnih znanj preko domače in tuje literature,
- izdajanja obvestil članom v obliki glasil, biltenov in informacij,
- prirejanja družabnih srečanj in športnih prireditev na nacionalni in mednarodni ravni,
- organizacije športnih tekmovanj in kulturnih prireditev,
- organizacija strokovnih seminarjev, predavanj in drugih oblik strokovnega dela za člane in širšo javnost.

Aktivnosti društva temeljijo na medsebojni vzajemnosti in podpori med člani. Temeljno vodilo dejavnosti kluba in članov je vzgajanje in izobraževanje članov o vseh oblikah kolesarske dejavnosti.

7. člen

3. ČLANSTVO

Društvo združuje in povezuje redne, častne in izredne člane.

REDNI člani društva so lahko le fizične osebe, državljani Republike Slovenije, ki sprejmejo statut in interna pravila društva ter se ravnajo po njih. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan, če to ni v nasprotju z državno zakonodajo. S pridobitvijo članstva dobi vse pravice rednega člana društva.

V članstvo kluba se vstopa prostovoljno, na podlagi podpisane pristopne izjave in plačila letne članarine. Za mladoletne osebe veljajo pravila ZDru-1.

Način sodelovanja mladoletnih članov pri upravljanju društva:

- mladoletne člane do 15. leta starosti pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki,
- mladoletni člani po 15. letu starosti pri upravljanju društva sodelujejo sami, vendar nimajo volilne pravice, pravice odločanja in ne morejo biti voljeni v organe društva.

Za presojo, ali oseba, ki želi postati član društva, izpolnjuje vse pogoje, je pristojen Upravni odbor.

Pravice rednih članov so:

- voliti in biti voljen v organe društva,
- da s predlogi, pobudami in razpravami sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,
- imeti vpogled v delo društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da dajejo sugestije za poglobitev in širitev društvene dejavnosti,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

Dolžnosti rednih članov so:

- redno in pravočasno plačevati letno članarino društva v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah društva,
- da spoštujejo statut in druge akte, pravilnike ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelovati pri uresničevanju namena in ciljev delovanja društva,
- sprejemati naloge in funkcije, ki jim jih zaupajo organi društva,
- vzdržati se vseh ravnanj, ki bi škodovala ugledu in namenu društva,
- prenašati svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva.

8. člen

ČASTNI člani so lahko redni člani, ki imajo posebne zasluge za razvoj in delovanje dejavnosti društva ter vzpostavljanje in utrjevanje prijateljskih stikov s člani drugih športnih organizacij pri nas in v tujini. O podelitvi častnega članstva odloča zbor članov na pisni in obrazložen predlog upravnega odbora.

Pravice častnih članov so:

- s predlogi, pobudami in razpravami sodelovati v organih društva;
- sodelovati v vseh društvenih aktivnostih;
- dajanje iniciativ za strokovno poglobitev in širitev društvene dejavnosti;
- da ne plačujejo redne letne članarine.

Dolžnosti častnih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte, pravilnike ter sklepe organov društva,
- sodelovati v aktivnostih, ki spadajo v društveno dejavnost.

9. člen

IZREDNI člani društva so fizične osebe, ki jih zaradi njihovih posebnih zaslug za delovanje društva sprejme zbor članov.

Izredni člani društva imajo volilno pravico, ne morejo pa biti voljeni v organe društva.

10. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Za dosežene izredne dosežke in požrtvovalnost pri delu lahko upravni odbor društva podeli posameznemu članu ustrezno nagrado.

11. člen

Članstvo v društvu preneha :

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s smrtjo.

12. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu, ki jo vroči osebno ali priporočeno po pošti. Izstop začne veljati, ko izstopajoči poravna vse obveznosti do društva. Ob izstopu član nima pravice do vrnitve vplačane članarine in drugih prispevkov v tekočem letu.

13. člen

Predlog izključitve člana izreče častno razsodišče s sklepom, če ugotovi, da je član s svojim zavestnim in namernim vedenjem škodil ugledu društva ter grobo kršil pravice in dolžnosti iz 7., 8 in 9. člen tega statuta. Sklep potrdi zbor članov.

14. člen

Člana črta iz društva upravni odbor, če ta kljub opominu do 01.04. v tekočem letu nima poravnane članarine za tekoče leto.

15. člen

Sklep o izključitvi člana iz 12. in 14.člena tega statuta, sprejme upravni odbor društva.

16. člen

4. ORGANI IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- blagajnik,
- tajnik,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Za posamezne, točno določene naloge, lahko upravni odbor določi posamezne mandatne komisije, sekcije ali pododbore.

Mandatna doba organov društva je 4 leta.

Volitve organov so praviloma tajne, zbor članov pa lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve javne. Posamezni član društva je lahko izvoljen v organe društva neomejeno število mandatov.

17. člen

5. ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva, ki dokončno odloča o vseh vprašanih, pomembnih za delovanje društva. Zbor članov neposredno voli druge organe društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani združenja seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Obveščanje poteka s klasično ali elektronsko pošto. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 članov.

Zbor članov otvori predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsednika.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja v organe delovnega predsedstva.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva je potrebno, da za to glasuje najmanj 2/3 vseh članov. Način glasovanja določi zbor članov. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, o tem ne morejo glasovati člani organov društva.

Zbori članov so lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov sklicuje predsednik društva enkrat na leto, predvidoma v mesecu marcu.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican. Sklicevanje zbora članov mora biti objavljeno klasično ali elektronsko z dnevnim redom najkasneje osem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

18. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- imenuje delovna telesa zbora članov,
- sprejema poslovnik o delu zbora članov,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema vsebinske in finančne programe dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika, tajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častno razsodišče,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora,
- na 2. stopnji odloča o pritožbah na sklepe častnega razsodišča,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in zvezami društev ter združitvi z drugimi društvi in združenji,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji opreme in nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- odloča o naslovu društva,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni ali elektronski obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

19. člen

6. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ upravljanja društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma. V njem imajo vsi člani enake pravice in dolžnosti ter so neposredno vključeni v uresničevanje statuta društva, programa dela in sklepov zborov članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

20. člen

Naloge upravnega odbora so:

- izvršuje program dela društva in skrbi za izvajanje sklepov zbora članov,
- skrbi za uresničevanje skupnih ciljev društva, vodi in dopolnjuje evidenco članstva in sprejema nove člane,
- usklajuje delo društva in pripravlja gradivo za zbor članov,
- izmed članov društva imenuje stalne, občasne komisije, pododbore ter svetovalce za posamezna področja dela društva,
- skrbi za finančno - materialno poslovanje in sredstva društva,
- zastopa društvo na nacionalnem in mednarodnem področju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema splošne akte razen tistih, ki jih sprejema zbor članov,
- določa delegate v višje oblike povezovanja društev,
- sprejema sklepe o sklicu rednega ali izrednega zbora članov društva,
- sprejema predlog sklepa o višini članarine in višini prispevkov za posamezne namene,
- vodi knjigo sklepov,
- opravlja druga dela, ki po svoji naravi sodijo v pristojnost upravnega odbora.

21. člen

Upravni odbor sestavlja 7 članov. Veljavne sklepe sprejema, če je prisotnih več kot polovica članov. Mandatna doba traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- blagajnik,
- tajnik in
- 3 člani

Upravni odbor zaseda v razširjeni sestavi, z nadzornim odborom, (ki nima pravice glasovati) , zaradi lažjega dela in sprotnega seznanjanja z novimi sklepi.

Seje upravnega odbora vodita predsednik ali podpredsednik. Upravni odbor sklepa z navadno večino glasov prisotnih članov. V primeru izenačenega števila glasov odloča glas predsedujočega.

Seja lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije. Predsednik oblikuje predlog tako, da lahko člani upravnega odbora s povratno informacijo (pisno, po elektronski pošti, videokonferenca, sms, mms..) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

Korespondenčno sejo lahko skliče predsednik društva v nujnih primerih potreb po hitrem odločanju.

O delu upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči in tajnik.

22. člen

7. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3. članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani nobenega drugega organa društva. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, nimajo pa glasovalne pravice. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odločajo z navadno večino. Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta.

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil tega statuta,
- daje pobude za sklic izrednega zbora članov,
- nadzira izvajanje sklepov zbora članov,
- nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa,
- nadzira zakonitosti sprejetih sklepov organov društva,
- nadzira izvajanje drugih, za društvo obveznih, zakonskih določil državne zakonodaje.

23. člen

8. ČASTNO RAZSODIŠČE

Člane častnega razsodišča voli zbor članov. Sestavljajo ga 3. člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče vodi postopek v zvezi z disciplinskimi kršitvami in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom na 1. stopnji.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani, z navadno večino.

Mandatna doba članov častnega razsodišča je 4 leta. Za svoje delo so neposredno odgovorni zboru članov.

Častno razsodišče obravnava disciplinske prekrške :

- nastale spore med člani društva,
- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Častno razsodišče lahko pri vodenju postopka izreče naslednje ukrepe na 1. stopnji:

- opomin
- javni opomin

Zoper izrečen sklep častnega razsodišča ima prizadeti pravico do pritožbe na zbor članov društva, kot drugostopenjski organ. Pritožbeni rok je 15 dni od vročitve pisnega izreka ukrepa.

Častno razsodišče lahko pri vodenju postopka izreče naslednje ukrepe na 2. stopnji:

- izključitev

Zoper izrečen sklep zbora članov, kot drugostopenjskega organa, nima prizadeti pravice do pritožbe.

Častno razsodišče je dolžno voditi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.

24. člen

Nagrade in priznanja:

Častno razsodišče prav tako sprejema vse pobude in predloge za posebne dosežke, jubileje in nagrade ČASTNIM in IZREDNIM članom ter daje pobude za posebna priznanja posameznikom, ki so pripomogli k ogledu društva.

Priznanja se podelijo na zboru članov.

25. člen

9. PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva je neposredno od zbora članov izvoljen individualni organ društva, ki skrbi za usklajevanje in delo ostalih organov društva, izvršitev programa dela in drugih sklepov zbora članov. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča podpredsednik društva ali drugi pooblaščen član upravnega odbora.

Predsednik društva ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- sklicuje seje upravnega odbora, predlaga dnevni red sej upravnega odbora ter vodi delo upravnega odbora,
- podpisuje vse akte, ki jih sprejme zbor članov in upravnega odbora,
- odgovarja za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravnemu odboru predlaga ustanovitev komisij in odborov društva,
- nadzira delo blagajnika in tajnika društva.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Mandat predsednika traja 4 leta.

26. člen

10. PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

Podpredsednik pomaga predsedniku pri vodenju društva. Upravni odbor lahko podpredsedniku naloži zadolžitve za posebno področje dejavnosti društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov. Mandat podpredsednika traja 4 leta.

V času odsotnosti, s pisnim pooblastilom predsednika, lahko podpredsednik opravlja vsa potrebna opravila, ki so potrebna za nemoteno delovanje društva, o katerih poroča predsedniku in upravnemu odboru.

27. člen

11. BLAGAJNIK

Blagajnik izvaja finančno poslovanje v skladu z določili pravilnika o materialnem poslovanju in veljavnimi predpisi s tega področja ter po pravilih računovodskih standardov za društva, ter skrbi za njegovo legalnost. Na sejah upravnega odbora redno poroča o finančnih zadevah.

Društvo vodi svoje poslovanje preko transakcijskega računa, odprtega pri banki v Sloveniji.

Opravljanje knjigovodskih del in pripravljanje posameznih poročil za davčne in statistične namene, kakor tudi za drugo pomoč pri urejanju finančno - materialnih zadev, se lahko z ustrežno pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

Za svoje delo je blagajnik odgovoren nadzornemu odboru in zboru članov. Mandat blagajnika traja 4 leta. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

28. člen

12. TAJNIK

Tajnik društva skrbi za točno in sprotno evidentiranje sklepov sej upravnega odbora in zbora članov, izdelavo zapisnikov sej, vodenje evidence članstva društva in druga administrativna opravila v društvu. Mandat tajnika traja 4 leta.

29. člen

13. FINANČNO MATERIALNO - POSLOVANJE DRUŠTVA

Za svoje delovanje pridobiva društvo sredstva :

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- z lastno dejavnostjo društva.

30. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je registrirano.

Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

31. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

32. člen

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- G 47.890 Druga trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- I 56.300 Strežba pijač - Od tega: točenje pijač na prireditvah,
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- N 79.900 Rezervacije in druge, s potovanji povezane dejavnosti.

33. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje društva se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja, za kar je odgovoren blagajnik društva.

Blagajnik lahko s pomočjo računovodskega servisa vodi finančno-materialno poslovanje in izkazuje podatke društva v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi. Društvo predloži letno poročilo organizaciji, pooblaščenim za objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnega poslovanja lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka po pogodbi o delu v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo lahko ima premično premoženje, ki je kot last vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na osnovi sklepa upravnega odbora.

Društvo ima svoj transakcijski (TRR) račun pri pooblaščenih poslovnih banki.

34. člen

14. JAVNOST DELA

Društvo deluje javno in o svojem delu obvešča ožjo in širšo javnost. Seje organov so javne. Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva, kateri lahko za ta opravila pooblasti tudi tajnika/co društva.

Ožjo javnost obvešča:

- z vabili in zapisniki, ki so dostopni vsem članom društva,
- z internim glasilom,
- preko spletne strani društva
- elektronski naslov SMS, MMS.

Širšo javnost obvešča tako, da:

- omogoča navzočnost novinarjev na sejah in sestankih organov društva,
- daje novinarjem gradiva za seje in sestanke svojih organov,
- sodeluje na tiskovnih konferencah,
- preko spletne strani društva,
- uporablja druga sredstva javnega obveščanja.

Javnost se izključi, kadar se obravnavajo vprašanja, ki posegajo v človekovo osebno dostojanstvo in integriteto, ali kadar tako soglasno sklenejo člani upravnega odbora.

35. člen

15. EVIDENCE DRUŠTVA

Društvo vodi za svoje potrebe evidenco članov društva. Evidenca članov zajema naslednje osebne podatke: ime, priimek, dan/mesec/leto rojstva, ulica/hišna številka/kraj/občina stalnega bivališča, številka članske izkaznice. Zaradi lažjega obveščanja še telefonska številka in elektronski naslov.

Člani so dolžni društvu sproti sporočati spremembe osebnih stanj, ki so pomembne za tekoče vodenje evidence članstva.

Društvo lahko osebne podatke članov uporablja samo za lastno dejavnost in potrebe društva.

36. člen

16. PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo lahko preneha delovati:

- po volji članov s sklepom zbora članov. Sklep se sprejme z 2/3 večino članov,
- po zakonu,
- po sklepu pristojnega organa.

37. člen

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme zbor članov društva. S poravnavo vseh obveznosti se premoženje društva prenese na drugo društvo, ki je ustanovljeno v skladu z zakonom o društvih. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu.

O sklepu zbora članov iz 1. odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30. dneh pisno obvestiti upravni organ, ki je društvo registriral.

Društvo mora sklepu predložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Pristojni upravni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa. Vsi upniki lahko obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva, v roku 30 dni od dneva objave.

38. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali vzpodbuja k narodni, verski, rasni in drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko in drugo sovraštvo in nestrpnost, oziroma vzpodbuja k nasilju in vojni.

Prenehanje društva po prejšnjem odstavku ugotovi pristojni organ z odločbo.

39. člen

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje splošne akte:

- poslovnik o delu organov društva,
- pravilnih o finančno-materialnem poslovanju društva,
- disciplinski pravilnik,
- pravilnik o volitvah.

Splošni pravni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti v roku šestih (6) mesecev po sprejetju tega statuta.

40. člen

Ta statut je sprejel zbor članov dne, 2.4.2020 in velja s tem dnem.

Za tolmačenje tega Statuta je pristojen zbor članov društva.

Sveta Trojica, dne 6.6.2020

Andrej Petrovič

